

ที่ นม ๐๐๓๓.๒/ว พ.ศ.๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไชย นม ๓๐๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขอโอน/โอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกแห่ง

นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่
นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลของผู้ประสงค์จะโอน/โอน(ย้าย)

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ยื่นคำร้องขอโอน/โอน(ย้าย) ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นประจำทุกเดือน ทั้งโอน/โอน(ย้าย) ภายในจังหวัด หรือข้ามจังหวัดซึ่งแต่ละแห่งมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่เหมือนกันทำให้เกิดปัญหาในการขอยกเลิก หรือแก้ไขมติ ก.จังหวัด อยู่บ่อยครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการโอน/โอน(ย้าย) ที่สอดคล้องตรงกัน จึงเห็นควรชักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติในการส่งเรื่องการขอโอน/โอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอน/โอน(ย้าย) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน/โอน(ย้าย) ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัด พิจารณาโดยให้ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากส่งเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจะนำเข้าพิจารณาใน ก.จังหวัด ในเดือนถัดไป

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนทั้ง ๒ แห่ง ประสานกันและกำหนดวัน ที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง(ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะรับโอนจัดส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอโอน/โอน(ย้าย)

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน / รับโอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๒ แห่ง
โต้ตอบระหว่างกัน

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะโอน/โอน(ย้าย)

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติทุกหน้า

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๓.๗ บันทึกการส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๘ กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้ประสงค์จะโอน/โอน(ย้าย) ตามแบบที่กำหนด

๓.๙ ให้ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า

/๓.๑๐ ให้...

๓.๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนได้ตรวจสอบตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องเป็นตำแหน่งว่าง และไม่อยู่ระหว่างการขอให้กรมสอบ / ขอใช้บัญชี โดยให้แนบสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมรับรองข้อมูลดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตจังหวัดอื่น หรือรับโอน/โอน(ย้าย) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอื่น ให้แนบหนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอื่นส่งให้ ก.จังหวัดนั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบมาพร้อมกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรัสชัย โชคเรืองสกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๔๒๔-๘๘๐๓

- ตัวอย่าง -

แบบแสดงรายละเอียดการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติ)

ที่	ชื่อ - สกุล อายุ	วันบรรจุแต่งตั้ง วุฒิการศึกษา	ข้อมูลการให้โอน ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน หน่วยงานที่โอน	ข้อมูลการรับโอน ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน หน่วยงานที่โอน	มติ ก.ท.จ หรือ ก.อบต.จ.	หมายเหตุ
	นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี	บรรจุเมื่อ..... วุฒิการศึกษา.....	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... หน่วยงานที่ให้โอน..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... หน่วยงานที่ให้โอน..... อำเภอ..... จังหวัด.....		ตำแหน่งว่างเมื่อ..... เหตุผลการโอนเพื่อ..... ไม่ได้ร้องขอให้ กสธ.สอบ ประสงฆ์ตัดโอนในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....