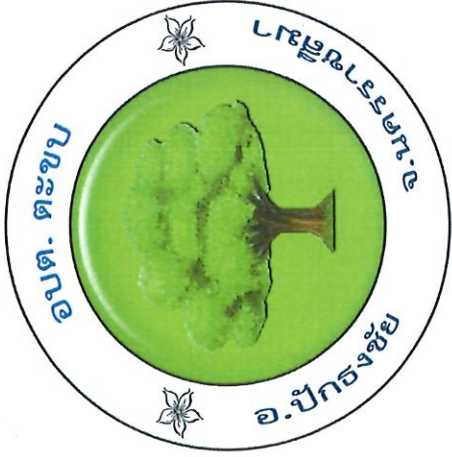




องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา โทร 044-009-558-9

➤ จดทะเบียนความพิการได้ที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครราชสีมา 044-243-000 ต่อ 5

➤ หลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ

ในกรณีที่คุณพิการไปด้วยตนเองให้เตรียมเอกสารดังนี้

1. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ) จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 2 นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ

➤ ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร

พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน 1 ชุด
(กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่น
แทนมาด้วย)

➤ วันเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา
08.30 น. – 16.30 น.

➤ หลังจากจดทะเบียนความพิการแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลตะขบจะช่วยเหลืออย่างไร??

นำบัตรประจำตัวคนพิการมาขึ้นบัญชีเพื่อขอรับเงิน
ความพิการที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้
คำปรึกษาและแนะนำการยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับ
เงินเบี้ยยังชีพคนพิการในวันและเวลาราชการ

➤ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

1. สัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรองค์การบริหารส่วน
ตำบลตะขบ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถาน
สงเคราะห์ของรัฐ
5. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องพึ่งหรือจำคุกอยู่ใน
เรือนจำ ทัณฑสถานหรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์
หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้
แปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อ
ผู้บังคับบัญชาการ หรือผู้อำนวยการตามสถานที่พำนัก

➤ หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด

➤ กรณีที่ผู้ยื่นยื่นแทนใช้หลักฐานดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด



➤ วันเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

➤ ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
3. เสนอคณะผู้บริหาร

➤ ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

➤ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

➤ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร

ผู้พิการที่ลงทะเบียนไว้ สามารถรับเบี้ยความพิการใน
เดือนถัดไป

➤ หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน



จัดทำโดย

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ

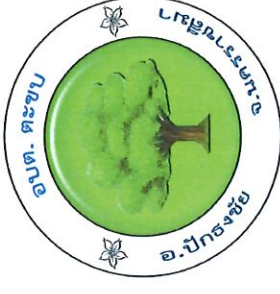
ติดต่อสอบถามการเข้าถึงสิทธิของคนพิการ

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ(พก.) และกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ ๐๒-๓๕๕๕๕๐๑ โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๕๕๕๐๑ โทรสาร ๐๒- ๓๕๕๕๕๐๑ โทรสาร ๐๒- ๓๕๕๕๕๐๑ ศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (OSCC) โทร ๑๓๐๐
- สำนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร ๐๒-๓๐๖๘๘๙๐
- ๐๒-๓๕๕๕๕๐๑-๑
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (พมจ.) ศาลากลางจังหวัด/ศูนย์ราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โทร ๑๓๓๐
- สำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ โทร ๐๒- ๖๒๘๘๙๓๒, ๐๒-๖๒๘๘๙๓๐
- กรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทร ๐๒-๖๒๕๕๐๙๖๔, ๐๒- ๖๒๕๕๐๙๖๕
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทร ๐๒- ๖๕๑๘๘๓๗
- ศูนย์จัดงานคนพิการพระมหาไถ่ โทร ๑๔๓๙

บริการที่คนพิการควรได้รับ

เมื่อคนพิการได้รับการจดทะเบียนแล้ว จะได้รับบริการดังนี้

๑. บริการทางการแพทย์ ได้แก่ การรักษาพยาบาล เพื่อแก้ไขความพิการ หรือเพื่อปรับสภาพความพิการ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ และคำแนะนำปรีชาทางการแพทย์
๒. บริการทางการศึกษา ได้แก่ การเข้าเรียนในสถานศึกษาต่าง ๆ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการเรียน และคำแนะนำปรีชาเกี่ยวกับการศึกษา
๓. บริการทางการอาชีพ ได้แก่ การจัดฝึกอาชีพ การแนะนำในการประกอบอาชีพ ให้กู้ยืมเงินในการประกอบอาชีพ
๔. บริการทางสังคม ได้แก่ การจัดส่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การจัดหาลำบากมือ และการติดต่อกับ หน่วยบริการต่าง ๆ ให้



ประชาสัมพันธ์สิทธิของคนพิการ



จัดทำโดย

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ
อำเภอปกรณชัย จังหวัดนครราชสีมา
ติดต่อสอบถามโทร : 044-009559

ความหมายของคนพิการ

คนพิการ คือ บุคคลที่มีความผิดปกติ หรือมีความบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือ จิตใจ
คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าทั้งนี้ เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกด้าน แต่ในทุกๆสังคมมิได้มีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเท่าเทียมกันทั้งหมดยังมีบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งมีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของสังคม
ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่า
“คนพิการ ”

ประเภทและลักษณะของคนพิการ

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ ดังนี้
๑.คนพิการทางการมองเห็น
๒.คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๓.คนพิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว
๔.คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
๕.คนพิการทางสติปัญญาหรือการรับรู้
๖. ความพิการทางการเรียนรู้
๗.ความพิการทางออทิสติก

การยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ และต่ออายุบัตรคนพิการ

กรณีการยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่และต่ออายุบัตรคนพิการจะต้องนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วย

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ
- ๓. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๔. เอกสารรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนที่เลขาธิการประกาศกำหนด

๕. กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ ให้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลนั้น และหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบอำนาจจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการ เนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการและการออกบัตร การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสิทธิ และต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

****ให้บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุเปลี่ยนปีนับแต่วันที่ออกบัตร**

ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสวัสดิการ
เบี้ยความพิการ

คนพิการสามารถลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการได้ทุกเดือน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลละรอบ ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
เว้นวันหยุดราชการ พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (ในกรณีประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร)

ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้เนื่องจากเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเองได้ ให้บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยาญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับผิดชอบหรืออุปการะคนพิการยื่นคำขอนั้นแทนก็ได้ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย