



คู่มือการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล



โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

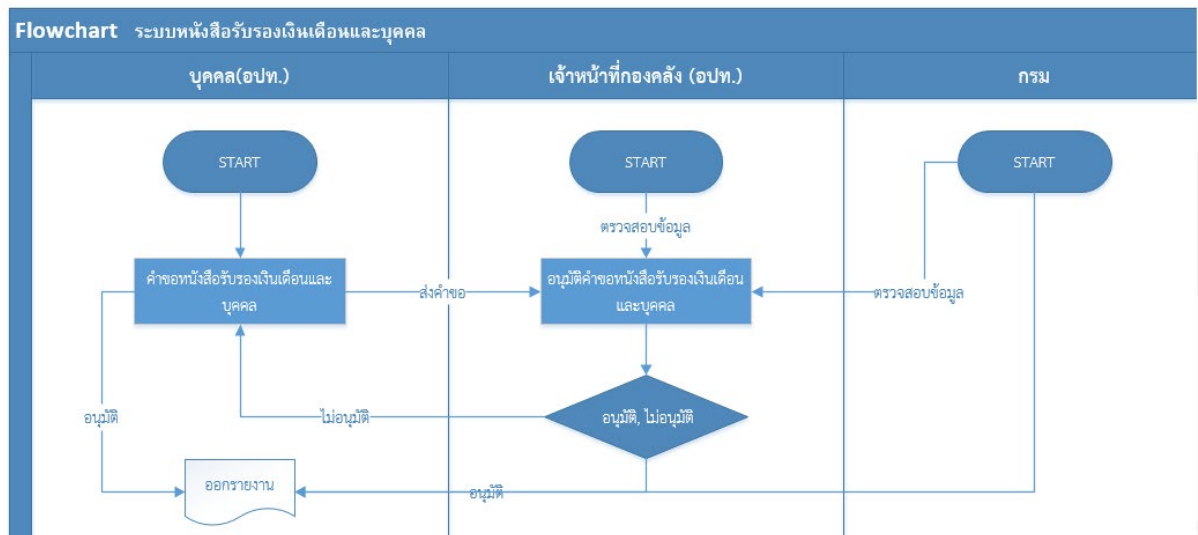
จัดทำโดย : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สารบัญ

กระบวนการทำงานของระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล	1
เข้าสู่ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล	2
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลคำขอรับรองเงินเดือนและบุคคล	2
ขั้นตอนสำหรับผู้ตรวจสอบ [การให้ความเห็นโดยผู้ตรวจสอบ]	5
ขั้นตอนสำหรับหัวหน้าสำนักปลัด [การให้ความเห็นโดยหัวหน้าสำนักปลัด]	7
ขั้นตอนสำหรับการดูข้อมูลคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล	9
ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล	11
ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล	12
ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกบันทึกข้อมูลคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล	14

กระบวนการทำงานของระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล

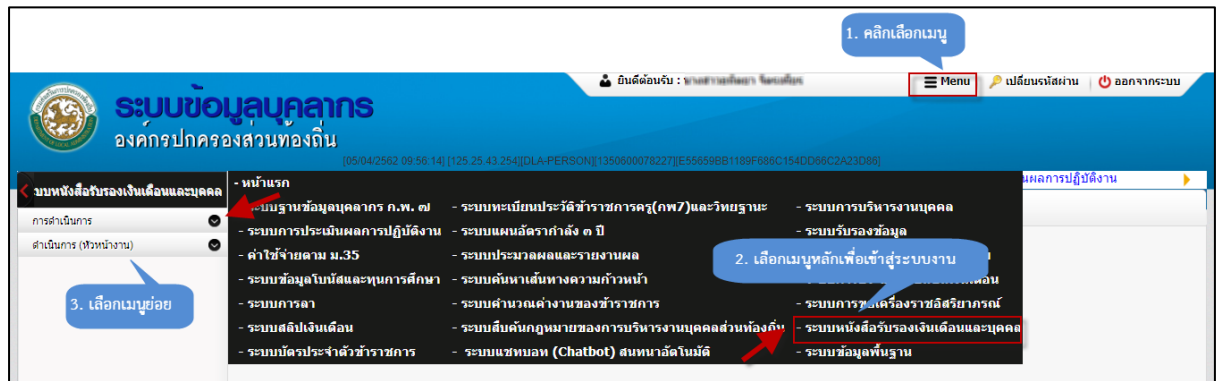
เป็นระบบสำหรับพิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน



เข้าสู่ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล

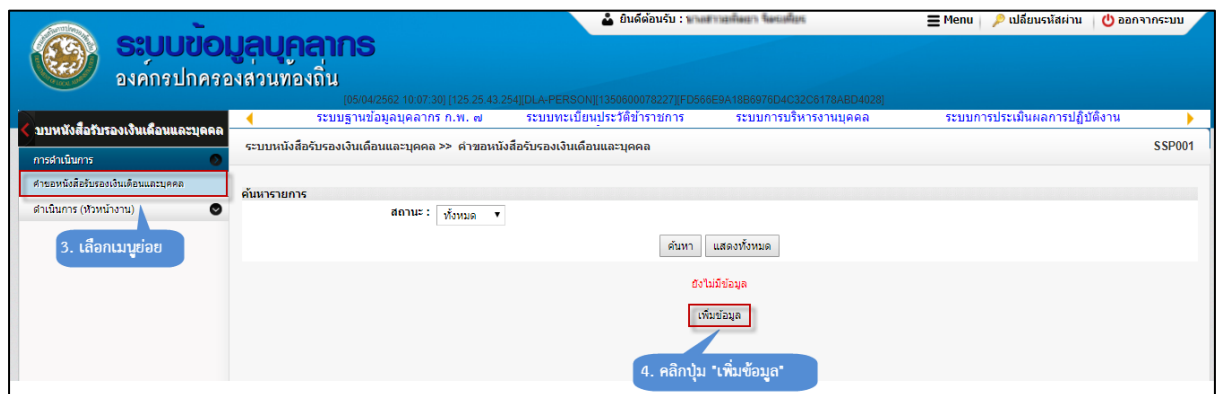
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลคำขอรับรองเงินเดือนและบุคคล

1. คลิกปุ่ม Menu
2. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล” จากแถบเมนูด้านบน

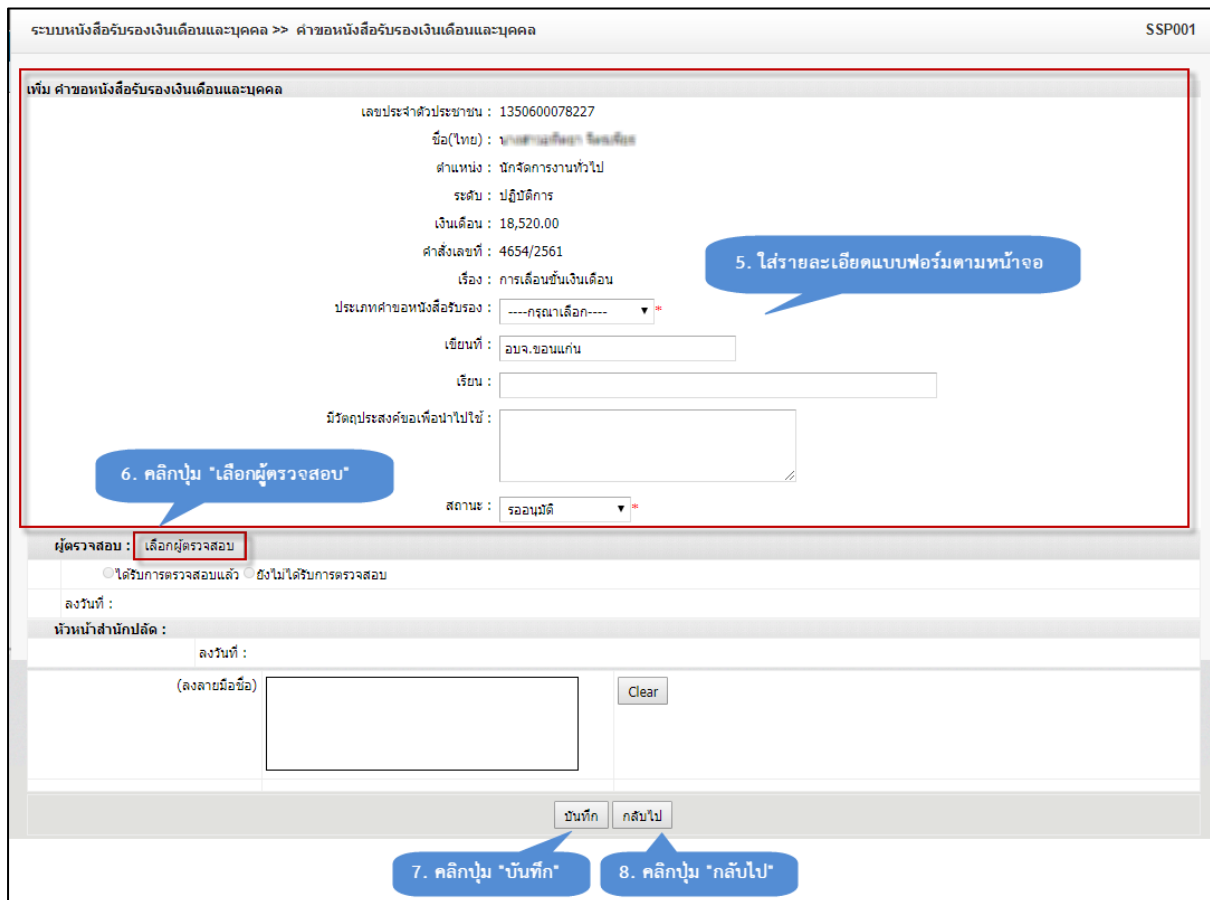


3. กดเลือกเมนูย่อย “การดำเนินการ” แล้วกดเลือกรายการ “คำขอรับรองเงินเดือนและบุคคล”

ระบบจะแสดงหน้าจอ SSP001 ดังรูป



4. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลคำขออนุญาตรับเงินเดือนและบุคคล



ระบบหนังสือรับเงินเดือนและบุคคล >> คำขออนุญาตรับเงินเดือนและบุคคล SSP001

เพิ่ม คำขออนุญาตรับเงินเดือนและบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน : 1350600078227

ชื่อ(ไทย) : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

ระดับ : ปฏิบัติการ

เงินเดือน : 18,520.00

คำสั่งเลขที่ : 4654/2561

เรื่อง : การเดือนเงินเดือน

ประเภทคำขออนุญาตรับเงิน :

เขียนที่ :

เรียน :

มีวัตถุประสงค์ขอเพื่อไปใช้ :

สถานะ :

ผู้ตรวจสอบ :

☐ ได้รับการตรวจสอบแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

ลงวันที่ :

หัวหน้าสำนักงานปัส :

ลงวันที่ :

(ลงลายมือชื่อ)

Clear

บันทึก กลับไป

7. คลิกปุ่ม “บันทึก” 8. คลิกปุ่ม “กลับไป”

5. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดดังนี้ (ถ้าช่องกรอกข้อมูลมีเครื่องหมาย * บังคับกรอกข้อมูลทุกช่อง)

คำขออนุญาตรับเงินเดือนและบุคคล ประกอบด้วย

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ (ไทย)
- ตำแหน่ง
- ระดับ
- เงินเดือน
- คำสั่งเลขที่
- เรื่อง
- ประเภทคำขออนุญาตรับเงิน

หนังสือรับรองเงินเดือน ▼

----กรุณาเลือก----

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองบุคคล

- เขียนที่
- เรียน
- มีวัตถุประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปใช้
- สถานะ

รออนุมัติ ▼

----กรุณาเลือก----

บันทึกสร้าง

รออนุมัติ

6. เลือกผู้ตรวจสอบ **เลือกผู้ตรวจสอบ** กด “เลือก” ข้อมูลผู้ตรวจสอบ

ค้นหาบุคลากร

กด “เลือก” รายการที่ต้องการ

ใส่เงื่อนไขในการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน :
ชื่อ :
นามสกุล :

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่

คลิกปุ่ม “ค้นหา”

เลือก

เลือก

เลือก

เลือก

เลือก

เลือก

เลือก

เลือก

เลขประจำตัวประชาชน ▲ ชื่อ-นามสกุล ▲

ตำแหน่งในสายงาน ▲ ระดับตำแหน่ง ▲

หน้าละ 10 รายการ

หน้าที่ 1 จาก 119

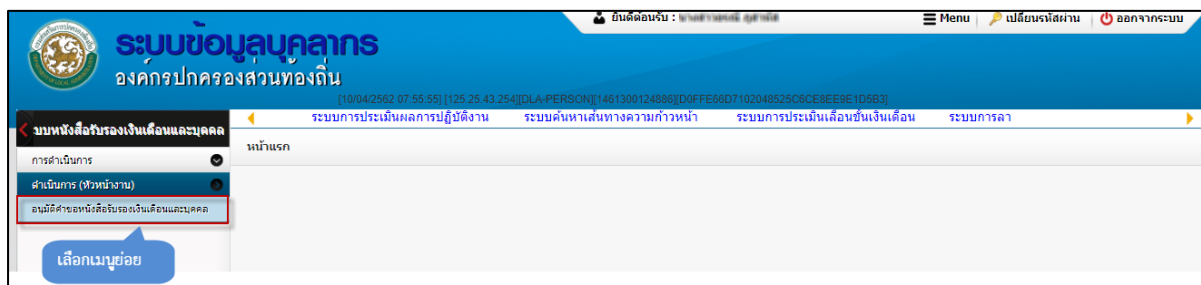
1 ถึง 10 จาก 1186

ปิด

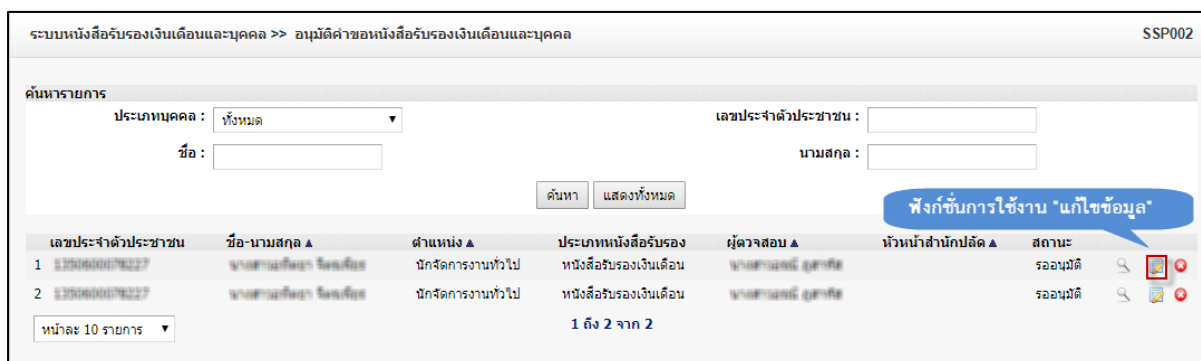
7. หลังจากใส่รายละเอียดเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

8. หากไม่ต้องการบันทึกรายการให้คลิกที่ปุ่ม “กลับไป” ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนสำหรับผู้ตรวจสอบ [การให้ความเห็นโดยผู้ตรวจสอบ]



1. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล” จากแถบเมนูด้านบน
2. กดเลือกเมนูรอง “ดำเนินการ (หัวหน้างาน)” จากเมนูด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนูย่อย
3. กดเลือกเมนูย่อย “อนุมัติคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล” จะปรากฏหน้าจอ SSP002 ดังรูป
4. กดปุ่ม “แก้ไข” จะปรากฏหน้าจอเพื่อสร้างคำขออนุมัติคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล ขึ้นในระบบ ดังรูปในหน้าถัดไป



5. กด ของรายการขออนุมัติคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล ที่ต้องการให้ความเห็น จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดคำขออนุมัติ ดังรูป

ขั้นตอนสำหรับหัวหน้าสำนักปลัด [การให้ความเห็นโดยหัวหน้าสำนักปลัด]

1. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล” จากแถบเมนูด้านบน
2. กดเลือกเมนูรอง “ดำเนินการ (หัวหน้างาน)” จากเมนูด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนูย่อย
3. กดเลือกเมนูย่อย “อนุมัติคำขอหนังสือรับรองเดือนและบุคคล” จะปรากฏหน้าจอ SSP002 ดังรูป
4. กดปุ่ม “แก้ไข”  จะปรากฏหน้าจอเพื่อสร้างคำขออนุมัติคำขอหนังสือรับรองเดือนและบุคคล ขึ้นในระบบ ดังรูปในหน้าถัดไป

ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล >> ค้นหาข้อมูลหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล

ค้นหารายการ

ประเภทบุคคล : ทั้งหมด

ชื่อ :

เลขประจำตัวประชาชน :

นามสกุล :

ฟังก์ชันการใช้งาน "แก้ไขข้อมูล"

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ▲	ตำแหน่ง ▲	ประเภทหนังสือรับรอง	ผู้ตรวจสอบ ▲	หัวหน้าสำนักปลัด ▲	สถานะ
1 ๙๙๐๖๕๐๑๗๔๒๓	นางสาวเสาวภา ชื่นเกษ	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวสมศรี สุสาภิสี	นางนง ปรัชญิณี	รออนุมัติ
2 ๘๙๐๕๓๐๑๒๓๔๕๖	นางสาวสมศรี สุสาภิสี	เจ้าพนักงานธุรการ	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางนง ปรัชญิณี		รออนุมัติ

หน้า 10 รายการ

1 ถึง 2 จาก 2

5. กด  ของรายการขออนุมัติคำขอหนังสือรับรองเดือนและบุคคล ที่ต้องการให้ความเห็น จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดคำขออนุมัติ ดังรูป

ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล >> อนุมัติคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล
SSP002

แก้ไข คำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน : 9398600078227

ชื่อ(ไทย) : อติพร ใจดี

อปท. : อบจ.ขอนแก่น อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

รหัสไปรษณีย์ : 12345

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

ระดับ : นักจัดการงานทั่วไป

เงินเดือน : 18,520.00

มีวัตถุประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปใช้ :

ข้อมูลการติดต่อ

โทรศัพท์มือถือ : 0958632726

โทรศัพท์ ที่ทำงาน : 043228224

FAX : 043228224

ที่ รณสทหน่วยงาน /เลขที่ : 1324565

ผู้ตรวจสอบ : นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ

☒ ได้รับการตรวจสอบแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

ลงวันที่ : 10/04/2562

ลงลายเซ็นเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าสำนักปลัด : นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง : นักบริหารงานการคลัง

ผลการอนุมัติ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ :

1.

ลงวันที่ :

(ลงลายมือชื่อ)

2.

3. คลิกปุ่ม "บันทึก"

4. คลิกปุ่ม "กลับไป"

1. หัวหน้าสำนักปลัด ลงความเห็น ระหว่าง “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ใส่หมายเหตุ ลงวันที่อนุมัติ
2. ลงลายมือชื่อ หากต้องการแก้ไขลายเซ็น ให้กดปุ่ม “ ”
3. หลังจากใส่รายละเอียดเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม “บันทึก”
4. หากไม่ต้องการบันทึกรายการให้คลิกที่ปุ่ม “กลับไป” ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนสำหรับการดูข้อมูลคำขออนุมัติรับเงินเดือนและบุคคล

1. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูล” ในรายการที่ต้องการ

ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล >> คำขออนุมัติรับเงินเดือนและบุคคล SSP001

ค้นหา :

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ฟังก์ชันการใช้งาน “ดูข้อมูล”

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหนังสือรับรอง	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าสำนักปลัด	สถานะ
1 3306000078227	นางสาวเอศิยา ใจนพีย	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวสมิ ฐาศิย	นางสมิ ฐาศิย	อนุมัติ
2 3306000078227	นางสาวเอศิยา ใจนพีย	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวสมิ ฐาศิย	นางสมิ ฐาศิย	รออนุมัติ
3 3306000078227	นางสาวเอศิยา ใจนพีย	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวสมิ ฐาศิย	นางสมิ ฐาศิย	รออนุมัติ

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 3 จาก 3

เพิ่มข้อมูล

2. หน้าจอแสดงข้อมูลคำขออนุมัติรับเงินเดือนและบุคคล

ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล >> คำขออนุมัติรับเงินเดือนและบุคคล SSP001

คำขออนุมัติรับเงินเดือนและบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน : 3306000078227

ชื่อ(ไทย) : นางสาวเอศิยา ใจนพีย

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

ระดับ : ปฏิบัติการ

เงินเดือน : 18,520.00

คำสั่งเลขที่ : 4654/2561

เรื่อง : การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประเภทคำขออนุมัติรับเงิน : หนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ : อบจ.ขอนแก่น

เรียน : ผู้อำนวยการสำนัก

มีวัตถุประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อไปใช้ :

สถานะ :

ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสมิ ฐาศิย ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานธุรการ

☒ ได้รับการตรวจสอบแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

ลงวันที่ : 10/04/2562

ลงลายเซ็นเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าสำนักปลัด : นางสาวสมิ ฐาศิย ตำแหน่ง : นักบริหารงานการคลัง

ลงวันที่ : 10/04/2562

ลงลายเซ็นเรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ)

Clear

พิมพ์เอกสารคำขออนุมัติรับเงิน

คลิกปุ่ม “พิมพ์เอกสารคำขออนุมัติรับเงิน”

3. คลิกปุ่ม “พิมพ์เอกสารคำขออนุมัติรับเงิน”

คำร้องขอหนังสือรับรองบุคคล

เขียนที่

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอหนังสือรับรองบุคคล

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า  ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น เข้ารับราชการเมื่อ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๓
อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่ องค์การบริหารส่วนตำบล  มีความประสงค์ขอ หนังสือรับรองบุคคล เพื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนา ก.พ.๗

มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()

ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น

4. คลิกปุ่ม “กลับไป”  เพื่อกลับไปหน้าจอแรกของเมนู

ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลคำขออนุญาตรับเงินเดือนและบุคคล

ระบบหนังสือรับเงินเดือนและบุคคล >> คำขออนุญาตรับเงินเดือนและบุคคล SSP001

ค้นหารายการ

สถานะ : ทั้งหมด ▼

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ฟังก์ชันการใช้งาน "ค้นหาข้อมูล"

เลขประจำตัว	ชื่อ	ตำแหน่ง	หนังสือ	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าสำนักงาน	สถานะ
1 3350600178227	นางสาวเสาวภา จิตนิตย์	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับเงินเดือน	นางสาวเสาวภา จิตนิตย์	นางสาว เสาวภา จิตนิตย์	อนุมัติ
2 3350600178227	นางสาวเสาวภา จิตนิตย์	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับเงินเดือน	นางสาวเสาวภา จิตนิตย์	นางสาว เสาวภา จิตนิตย์	รออนุมัติ
3 3350600178227	นางสาวเสาวภา จิตนิตย์	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับเงินเดือน	นางสาวเสาวภา จิตนิตย์	นางสาว เสาวภา จิตนิตย์	รออนุมัติ

หน้า 10 รายการ ▼ 1 ถึง 3 จาก 3

เพิ่มข้อมูล

1. เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ประกอบด้วย

■ สถานะ

2. กดปุ่ม “ค้นหา ①” หากระบบ พบข้อมูลที่สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ค้นหา จะแสดงผลในตารางด้านล่างของหน้าจอ แต่ถ้าไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขจะไม่ปรากฏข้อมูลในหน้าค้นหา

3. กดปุ่ม “แสดงทั้งหมด ②” ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในระบบขึ้นมาแสดง

ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล

1. รายงานแบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล หลังจากบันทึกข้อมูลคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล ลงระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล

ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล >> คำขออนุมัติเงินเดือนและบุคคล SSP001

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

ฟังก์ชันการใช้งาน "ปรับเอกสาร"

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหนังสือรับรอง	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าสำนักปลัด	สถานะ
1 33506000178227	นางสาวเสาวภา จิตต์นิยม	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวเสาวภา จิตต์นิยม	นางสาว เสาวภา จิตต์นิยม	อนุมัติ
2 33506000178227	นางสาวเสาวภา จิตต์นิยม	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวเสาวภา จิตต์นิยม	นางสาว เสาวภา จิตต์นิยม	รออนุมัติ
3 33506000178227	นางสาวเสาวภา จิตต์นิยม	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวเสาวภา จิตต์นิยม	นางสาว เสาวภา จิตต์นิยม	รออนุมัติ

หน้า 10 รายการ

1 ถึง 3 จาก 3

เพิ่มข้อมูล

2. กดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”  ระบบจะแสดงรายละเอียดดังรูป

ที่ ๑๓๒๔๕๖๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์ ๑๒๓๔๕

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวอติลา จิตนเอย ได้ปฏิบัติงานอยู่ที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น โทรศัพท์
๐๙๕๖๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๙๖๖๖๖๖๖๖๖ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘
ถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราเงินเดือน จำนวน ๑๘,๕๒๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๘,๕๒๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวอติลา จิตนเอย)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกบันทึกข้อมูลคำขอหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล

1. คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”  รายการที่ต้องการ

ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล >> คำขออนุมัติเงินเดือนและบุคคล SSP001

ค้นหารายการ

สถานะ : ทั้งหมด

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ฟังก์ชันการใช้งาน “ลบข้อมูล”

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหนังสือรับรอง	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	สถานะ	
1 2345678901234	นางสาวสมใจ อภัย	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวสมใจ อภัย	นางสมใจ อภัย	อนุมัติ	
2 2345678901234	นางสาวสมใจ อภัย	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวสมใจ อภัย	นางสมใจ อภัย	รออนุมัติ	
3 2345678901234	นางสาวสมใจ อภัย	นักจัดการงานทั่วไป	หนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวสมใจ อภัย	นางสมใจ อภัย	รออนุมัติ	

หน้า 10 รายการ

1 ถึง 3 จาก 3

เพิ่มข้อมูล

2. หน้าจอแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูล

203.151.232.53:443 says

ยืนยันการลบข้อมูล

OK Cancel