

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ

จากการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมคะแนนเฉลี่ยรวม ๙๔.๑๘ คะแนน ระดับคะแนนผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ ได้รายงานผลการดำเนินงานมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการเรียกรับสินบนจาก การปฏิบัติ หน้าที่ วิธีดำเนินการ ๑.การป้องกันการให้สินบน ต้องเป็น นโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด ๒.การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้า พนักงานของรัฐ ๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมี ความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมี รายละเอียดที่ชัดเจน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควร มีนโยบาย ที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติด สินบนเจ้า พนักงานรัฐ และปฏิบัติตัว ให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการ ให้ของขวัญ ของกำนัล ต่าง ๆ รวมไปถึง การเลี้ยงรับรอง จึงต้องมีขั้นตอนการ พิจารณา เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่ บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูง ใจเจ้า พนักงานของรัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและ รายงาน ความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียน หากเขา เหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้อง สามารถ ติดตามผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการบริการ หรือไม่ ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๖.๙๑ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน มีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๐๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถ กำหนด มาตรการควบคุม ความ เสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์การดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
การให้บริการ และระบบ E- Service	- สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านตะขบ ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด / ทุกกอง	สำนักปลัด	E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะ เป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service ๑. เว็บไซต์ https://www.takhob.go.th/index.php๒Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลตะขบ	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงาน มีระบบการให้บริการออนไลน์/ท่านเคย ใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๖.๖๕ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๒ คะแนน คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น พบว่ามีประชาชน เข้าใช้งาน ระบบ E-Serviceเพิ่มขึ้นทาง องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ จะดำเนินการเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ไม่ชำนาญ ได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อ

					ลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายังจุดบริการ ณ องค์การ บริหารส่วน ตำบลตะขบ เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่เกิด ความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมี ประสิทธิภาพ
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การ บริหารส่วนตำบลตะขบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านตะขบ ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และ ตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด / ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างใด อย่าง หนึ่งเพื่อนำไปสู่การยอมรับ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย -ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ https://www.takhob.go.th/index.php ๒. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล ตะขบ	- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ วิธีดำเนินการ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืม หรือ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงาน	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย

	ขอใช้ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบกฎหมาย ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง ๔. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละกอง ๕. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ๖. ติดตามประเมินผล			ด้าน ต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	เพียงใด/ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๖.๘๒ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๙.๗๖ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒๒.๙๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจในเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการ จะ ดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำ มิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย
--	--	--	--	---	---

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้ งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือ ลักษณะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียม ประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ เงื่อนไข กำหนดช่วงเวลาส่ง มอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การ พิจารณาผลการเสนอราคา และการทำ สัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้ รับจ้าง ปฏิบัติตามสัญญา	ทุกกอง	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่อง ขั้นตอนและวิธีการในการ จัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ พักส์ที่จะซื้อ หรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการ พิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและ เปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ การพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส ๔.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ อย่าง เข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับ ทราบในการ ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ

	๖. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุหรือการ จัดทำ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบของ ราชการและให้ประชาชน สามารถตรวจสอบได้			แนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างที่ ถูกต้อง อย่างสม่าเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	
--	---	--	--	---	--

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
กลไกและ มาตรการในการ แก่ไขและ ป้องกัน การ ทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ เสียเข้ามามีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และอำนาจ หน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสใน หน่วยงาน วิธีดำเนินการ ๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้ บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการในการ แก่ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- สำนักปลัดได้ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการ ประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่อง อื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.ตะขบ ประกาศ อบต.ตะขบ : เรื่อง ไม่ รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียน	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานในการ สร้าง ความรู้ความเข้าใจในการ ต่อต้านการ ทุจริต และการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรร มาภิบาลในหน่วยงาน ภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของ ส่วนร่วม มีจิต สาธารณะ โดย จัดทำมาตรการการป้องกัน และมี

	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไข และการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการ ทำงานที่เปิดเผย โปร่งใสตรวจสอบได้			การทุจริต - ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม	ระบบติดตามตรวจสอบ พฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศ : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E๑๔ ปี ๒๕๖๖ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด/E๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๒.๓๕ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒๗.๖๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เริ่มมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
--	--	--	--	---	---